

Període de compleció 2025

MÒDUL PROFESSIONAL: M01 - Comunicació empresarial i atenció al client

PROFESSOR/S RESPONSABLE/S: Eli Magre

- **Contingut a considerar per la prova:**

UF1 – Comunicació empresarial oral. Unitats: 1, 2, 3

UF2 – Comunicació empresarial escrita. Unitats: 4, 5

UF3 – Sistemes d'arxiu. Unitats: 6

UF4 - Atenció al client/usuari. Unitats: 7,8,9,10

Llibre de text: “Comunicació empresarial i atenció al client”. Mc Millian.

- **Format de la prova:**

Per cadascuna de les UFs es realitzarà una prova tipus test amb exercicis pràctics.

MÒDUL PROFESSIONAL: M02 - Operacions Administratives de Compravenda

PROFESSOR/S RESPONSABLE/S: Yago Riola

- **Contingut a considerar per la prova:**

UF1 – CIRCUIT ADMINISTRATIU DE COMPRAVENDA (Unitats: 2, 3, 4, 10, 12)

UF2 – GESTIÓ D'ESTOCS (Unitats: 8, 9)

UF3 – DECLARACIONS FISCALS DERIVADES DE LA COMPRAVENDA (Unitats: 5, 6)

LLibre de text: "OPERACIONS ADM. DE COMPRAVENDA ". Mc Graw Hill. ISBN 9788448642907

- **Format de la prova:**

Per cadascuna de les UFs es realitzarà una prova tipus test amb exercicis pràctics.

MÒDUL PROFESSIONAL: MP04 – Operacions auxiliars de gestió de tresoreria

PROFESSOR/S RESPONSABLE/S: Òscar Guzmán

- **Contingut a considerar per la prova:**

Llibre "OPERACIONS AUXILIARS DE GESTIÓ DE TRESORERIA" Ed. Mc Graw Hill ISBN 978-84-481-9651-6

UF.1

Per tal de superar la prova escrita referent a la UF1 cal saber utilitzar tots els llibres registre de tresoreria, saber fer l'arqueig de caixa i les conciliacions bancàries (UNITAT 4). Així com fer un pressupost de tresoreria i saber quines son les possibles solucions davant dels problemes de tresoreria (UNITAT 5)

UF.2

Per tal de superar la prova escrita referent a la UF 2 cal dominar els continguts (teòrics) del Sistema Financer espanyol (UNITAT 1), de les operacions bancàries de passiu, d'actiu i de serveis (UNITAT 2) i de les entitats d'assegurances i les seves operacions (UNITAT 8).

UF.3

Per tal de superar la prova escrita referent a la UF 3 cal saber realitzar càlculs per solucionar problemes d'interès simple (UNITAT 3) i compost, equivalències de dipus d'interès (UNITAT 6) i amortitzar préstecs en el sistemes francès, americà i de reemborsament únic (UNITAT 7).

No entrarà dintre del temari exercicis referents al càlcul de rendes i leasing.

- **Format de la prova:**

UF1: Prova escrita.

UF2: Prova test.

UF3: Prova escrita.

Mòdul professional:

- MP05 – Tècnica Comptable

Professor/a responsable:

- Cristina Morillo

Contingut a considerar per la prova:

- **UF1:**
 - Classificació dels elements patrimonials
 - Equació fonamental del Patrimoni net
 - Masses i submasses patrimonials
- **UF2:**
 - Assentaments comptables diversos (compres, vendes amb devolucions i descomptes, despeses, cobraments i pagaments, etc.)
 - Liquidació d'IVA
 - Balanç de comprovació de sumes i saldos
- **UF3:**
 - Cicle comptable complet (Assentament d'obertura, registre de diversos fets comptables, llibre major, tancament comptable i balanç de situació final).

Format de la prova:

- Es realitzarà una prova escrita per cadascuna de les Ufs, amb exercicis pràctics relacionats amb el contingut corresponent.

MÒDUL PROFESSIONAL: M06 - TRACTAMENT DE LA DOCUMENTACIÓ COMPTABLE

PROFESSOR/S RESPONSABLE/S: FERRAN MALLAFRÈ

● **Contingut a considerar per la prova:**

- UF1: Saber fer un balanç de situació, realitzar un llibre diari a partir d'operacions bàsiques de despeses i ingressos amb assentament d'obertura, liquidació de l'iva, regularització comptable i assentament de tancament (tema 1 del llibre)
- UF2: operacions amb documents de despeses i ingressos, creditors i deutors, compra d'immobilitzat i fonts de finançament. (temes 3, 4, 5, 6, 7 i 8)
- UF3: saber fer les operacions de pretancament, la regularització comptable i assentament de tancament, saber fer el balanç de situació i el compte de resultats segons els comptes anuals del PGC (tema 9)

● **Format de la prova:**

- UF1: A partir d'un Cicle Comptable heu de fer: el Balanç de situació inicial (0,5 punts), el Llibre diari i Llibre major (0,50 punts per assentament), l'Assentament de regularització d'ingressos i despeses (0,50 punts) i l'Assentament de tancament (0,50 punts).
- UF2: A partir d'un balanç de situació, comptabilitzar al llibre Diari una sèrie d'operacions, alguns amb documents i altres només amb enunciat.
- UF3: A partir d'un balanç de comprovació, fer els assentaments de pretancament, la regularització d'ingressos i despeses i l'assentament de tancament. Després, a partir d'un balanç de comprovació, confeccionar el balanç de situació i el compte de Pèrdues i Guanys per PIMES.

MÒDUL PROFESSIONAL: M7 Ofimàtica i procés de la informació

PROFESSOR/S RESPONSABLE/S: M. ELENA FERNANDEZ BONDIA

Contingut a considerar per la prova:

- UF1- TECNOLOGIA I COMUNICACIONS DIGITALS.
 - UF2- ORDINOGRÀFIA I GRAVACIÓ DE DADES.
 - UF3-TRACTAMENT DE LA INFORMACIÓ ESCRITA I NUMÈRICA - EXCEL I WORD.
 - UF4-TRACTAMENT DE DADES - ACCESS.
 - UF5- PRESENTACIONS MULTIMÈDIA DE CONTINGUTS.
 - UF6- EINES D'INTERNET PER A L'EMPRESA.
-
- **Format de la prova:**
-
- UF1- TECNOLOGIA I COMUNICACIONS DIGITALS
 - L'alumnat es donarà d'alta de l'aplicació office.
 - UF2-ORDINOGRÀFIA I GRAVACIÓ DE DADES.
 - Es realitzarà una prova de mecanografia amb el programa mecanet.
S'haurà de realitzar com a mínim 200 ppm. Amb menys del 5% de faltes.
 - UF3-TRACTAMENT DE LA INFORMACIÓ ESCRITA I NUMÈRICA WORD I EXCEL. Es realitzarà una prova amb els següents continguts:
 - EXCEL: Format de celes, llistes personalitzades, sèries, vista i format condicional, filtres, funcions estadístiques, funcions matemàtiques i trigonomètriques, funcions data-hora, Validació de dades, gràfics.
 - WORD: Format de text, format de paràgraf, Estils lletra capital,, SmartArt, gràfics, fórmules i equacions, quadres de text i autoformes, estils, lletra capital, tabulacions, numeracions, vinyetes, pics i sagnats, taules columnes, encapçalament i peus de pàg. Notes i comentaris.
 - UF4-TRACTAMENT DE DADES - ACCESS.
 - Es realitzarà una prova d'un cas pràctic amb el programa accés.
 - UF-5 PRESENTACIONS MULTIMÈDIA DE CONTINGUTS - POWER POINT.
 - l'alumnat haurà de realitzar un power point sobre un tema concret.
 - UF6-EINES D'INTERNET PER L'EMPRESA.
 - L'alumnat haurà de realitzar una pagina web.

MÒDUL PROFESSIONAL: M08 ANGLÈS

PROFESSOR/S RESPONSABLE/S: Inmaculada Campoy, Francisco Javier Monje, Cristina Grau

- **Contingut a considerar per la prova:**

UF1: Continguts de les Unitats 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9 del manual Lifestyle Elementary Coursebook,
Ed.: Pearson

- **Format de la prova:**

Prova escrita amb exercicis de contingut gramatical, comprensió lectora i comprensió oral amb el
vocabulari específic del cicle formatiu de la família d'administració i gestió.

MÒDUL PROFESSIONAL: MP10 Empresa a l'aula. 264 h

PROFESSOR/S RESPONSABLE/S: Ferran Mallafré, Silvana Ribelles

- **Contingut a considerar per la prova:**

Part A: Empresa a l'aula (6h)

Part A: La prova serà de caràcter pràctic i teòric. Consta de dues parts: una primera part, la qual és indispensable superar, per poder passar a la segona part.

La primera part consta d'una bateria de preguntes tipus test, i vertader i fals, així de resposta oberta (s'ha de redactar i argumentar la resposta.

La segona part és pràctica. Posem en pràctica una simulació empresarial, passant pels quatre departament (organització funcional):

- Departament de Gestió Financera
- Departament C.R.M (Màrqueting i Vendes
- Departament de RRHH
- Departament d'Aprovisionament (compres i magatzem)

Per poder superar aquesta part, l'alumne ha de saber utilitzar el full de càlcul, el programari de gestió comercial Facturadirecta, el programari de gestió de nòmines Nominasol, el de comptabilitat, Contasol, així com l'entorn Google (correu electrònic, drive...)

Part B: Simulació de Judicis (1h)

Haureu de repassar les fases, les parts que apareixen, la part provatòria i tot allò relacionat amb un judici de la jurisdicció penal

Part C: Projecte alineat amb les ODS's (1'5h)

L'alumne ha de revisar el contingut del moodle referent als ODS's, i a partir d'aquí, el dia de la prova, el professorat plantejarà un repte, i l'alumnat haurà de ser capaç de donar resposta als diferents punts d'aquest, i fer la presentació oral.

- **Format de la prova:**

Part A: Empresa a l'aula (6h)

Consta de dues parts. 1a part escrita, i 2a part amb ordinador (full de càlcul, entorn Google i programes de gestió).

Part B: Simulació de Judicis (1h)

Serà una pregunta de desenvolupament sobre com pot ser el judici d'un delicta

Part C: Projecte alineat amb les OD's (1h)

Presentació oral (amb suport document CANVA) d'un mini projecte elaborat a classe.

Període de compleció 2025

MÒDUL PROFESSIONAL: M14 Organització i estructura de l'àmbit judicial

PROFESSOR/S RESPONSABLE/S: Ferran Mallafrè

- **Contingut a considerar per la prova:**
 - UF1: APUNTS M14 UF1 NF2 i activitats de la A4 a la A8.

- **Format de la prova:**
 - UF1: 20 preguntes tipus test i 5 de desenvolupament