

Període de compleció 2025

MÒDUL PROFESSIONAL: MP02 Gestió de la documentació jurídica i empresarial

PROFESSOR/S RESPONSABLE/S: Isabel Coll

- **Contingut a considerar per la prova:** "Gestió de la documentació jurídica i empresarial" Ed. McGrawhill ISBN 978-84-486-2250-3

UF1:

- Tema 4 "El dret i l'empresa"
- Tema 5 " La documentació jurídica en la constitució d'una empresa"
- Tema 9 "L'Administració i l'administrat"

UF2:

- Tema 6 "Els contractes privats de en l'empresa"

UF3:

- Tema 1 " Organització funcional de l'Estat Espanyol"
- Tema 2 " El model territorial de l'Estat Espanyol"
- Tema 8 " La relació amb l'Administració: actes i procediments administratius"

- **Format de la prova:**

UF1: Prova test

UF2: Prova test

UF3: Prova test

Període de compleció 2025

MÒDUL PROFESSIONAL: Procés integral de l'activitat comercial

PROFESSOR/S RESPONSABLE/S: Inés Socías

- **Contingut a considerar per la prova:**
 - **UF1: Patrimoni i metodologia comptable**
 - Tema 1, punts 3 i 5: Introducció al balanç de situació i masses patrimonials
 - Tema 2: llibre diari
 - Tema 3: Llibre diari, llibre major
 - Tema 4: el cicle comptable
 - Tema 5: punt 3: Principis comptables
 - **UF2: Fiscalitat empresarial**
 - Tema 6, 7 i 8: El sistema tributari i l'IVA
 - **UF3: Compravenda i tresoreria**
 - Tema 9: Punt 3: Determinació del preu
 - Tema 10: el pressupost, la comanda, l'albarà, la factura i els llibres registre.
 - Temes 15 i 16:
 - Al comptat
 - A terminis: lletra de canvi, pagaré, descompte i gestió de cobrament.
 - Tema 17: punt 2 (liquidació comptes corrents i de crèdit) i punt 4 (pressupost)
 - **UF4: Registre comptable i Comptes Anuals**
 - Tema 11: Les compres i les vendes en el PGC
 - Tema 12: Les existències
 - Tema 13: Despeses i ingressos de gestió corrent
 - Tema 18: Tractament comptable dels efectes comercials i els ajustos per periodificació.
 - Tema Immobilitzat: concepte d'amortització acumulada i despesa per amortització.

- **Format de la prova:**
 - **UF 1: Patrimoni i metodologia comptable**
 - Un exercici amb operacions bàsiques de gestió corrent que es desenvolupen en un cicle econòmic: obertura de l'exercici, comptabilització de les operacions, regularització del resultat, tancament.
 - Balanç de situació.
 - Teoria sobre els principis comptables
 - **UF 2: Fiscalitat Empresarial**
 - Teoria sobre el sistema tributari
 - Exercici pràctic sobre una liquidació senzilla de l'IRPF.
 - Teoria sobre l'IVA: fet imposable, operacions subjectes, no subjectes i exemptes, diferenciant entre exempcions limitades i plenes, subjecte passiu, meritació
 - Exercici sobre la liquidació de l'IVA (operacions nacionals, intracomunitàries i internacionals)
 - Exercici sobre l'aplicació de la regla de la prorrata general i especial.
 - Exercici pràctic i teòric sobre el règim especial del recàrrec d'equivalència.
 - **UF 3: Compravenda i tresoreria**
 - Exercici sobre el càlcul del preu.
 - Confecció d'un pressupost
 - Confecció d'un llibre registre
 - Diferenciació entre pressupost-comanda-albarà-factura.
 - Concepte de lletra de canvi, operacions de descompte bancari i gestió de cobraments.
 - Exercici de liquidació d'un compte corrent o compte de crèdit.
 - **UF 4: Registre comptable i Comptes Anuals**
 - Exercici complert de comptabilització d'un cicle econòmic d'una empresa, inclou llibre diari, major, balanç de situació.

MÒDUL PROFESSIONAL: M5 Ofimàtica i Procés de la informació

PROFESSOR/S RESPONSABLE/S: [LUIS HERRERO FERRERO](#)

- **Contingut a considerar per la prova:**

- UF1: Ordinografia.
- UF2: Processador de textos: Temes que entren a l'examen:
 - Formats de text, paràgraf i pàgina.
 - Encapçalaments i peus de pàgina.
 - Seccions: encapçalaments i peus de pàgina diferents. Columnes.
 - Tabulacions
 - Inserció d'elements: Lletra capital, SmartArt, WordArt, Quadres de text, imatges..
 - Temes, Fons de pàgina, Cercar i reemplaçar, Anar a, Sinònims, Inserir data i hora.
 - Pics i numeració.
 - Taules.
 - Estils
 - Índex de continguts.
 - Referències creuades i bibliogràfiques.
 - Combinar correspondència.
- UF3: Full de càlcul. Prova pràctica d'Excel. Temes que entren a l'examen:
 - Conceptes bàsics: Llibre, Introducció i edició de dades, Validació de dades.
 - Format condicional
 - Fórmules.
 - Funcions bàsiques. COMPTA, COMPTA.SI, SUMA.SI, etc.
 - Funcions lògiques. SI, I, O
 - Funcions de cerca. CONSULV
 - Funcions financeres VA, VF, TAXA, NPER, PAGAMENT
 - Gràfics
 - Taules i gràfics dinàmics

Bases de dades. Prova pràctica d'Access. Temes que entren a l'examen:

- Taules
- Consultes
- Formularis
- Informes
- L'alumne ha de ser capaç de crear una base de dades o bé de fer modificacions i/o ampliacions a una base de dades proporcionada pel professor.

● **Format de les proves:**

- UF1: Ordinografia. Es realitzarà una prova escrita amb un text d'uns 2000 caràcters on s'haurà d'arribar a un mínim de 200 ppm amb un nombre d'errors menor al 10% del total de ppm. (Ex: l'alumne arriba a 250 ppm, màxim 25 errors permesos). Cada 5 errades descomptarà 0,25 punts. El barem de puntuacions comença en 100 ppm que representa un 0 fins a 300 ppm o més que representaria un 10.
- UF2: Processador de textos. Es realitzarà una prova escrita i s'haurà de treure un 5 mínim.
- UF3: La prova consistirà en realitzar 2 exàmens, un de full de càlcul Excel i un altre de base de dades Access.
 - Full de càlcul. Prova pràctica d'Excel amb diversos exercicis.
 - Bases de dades. Prova pràctica d'Access on l'alumnat haurà de crear o bé modificar/ampliar una base de dades.

MÒDUL PROFESSIONAL: M06 ANGLÈS

PROFESSOR/S RESPONSABLE/S: Sonia Álvarez, Sandra Tort, Cristina Grau, Inma Campoy

- **Contingut a considerar per la prova:**

- UF1: Manual Lifestyle Pre-Intermediate CourseBook (Unitat 1 fins la Unitat 9 incloses)

- **Format de la prova:**

Exercicis de contingut gramatical, comprensió lectora i comprensió oral.

MÒDUL PROFESSIONAL: Gestió de recursos humans

PROFESSOR/S RESPONSABLE/S: Isabel Coll

- **Contingut a considerar per la prova:**

Llibre: “Gestió de Recursos Humans” Editorial Macmillan, ISBN 9788419062109

- **UF1:** Procés de contractació

Tema 1 “La contractació laboral”

Tema 2 “Modalitats de contractació laboral”

Tema 3 “Modificació i suspensió del contracte de treball”

Tema 4 “Extinció del contracte de treball”

- **UF2:** Retribucions, nòmines i obligacions fiscals

Tema 5 “La Seguretat Social”

Tema 6 “El salari i la nòmina”

Tema 7 “Casos pràctics de nòmines”

Tema 9 “Aplicació informàtica: Nominasol”

- **Format de la prova:**

UF1: Prova escrita. Desenvolupament d'exercicis teòrics/pràctics.

UF2: Prova escrita. Desenvolupament d'exercicis teòrics/pràctics. Elaboració de diferents tipus de nòmines. Confecció d'una nòmina al programa Nominasol.

MÒDUL PROFESSIONAL: Gestió Financera

PROFESSOR/S RESPONSABLE/S: Marta Perles.

- **Contingut a considerar per la prova:**

UF 1: Anàlisi i previsió financera. (33h) (prova 2h)

UF 2. Fonts de finançament i selecció de les inversions (66h) (prova 3h)

UF 3. Productes del mercat financer i d'assegurances. (33h) (prova 2h)

UF.1 Anàlisi i previsió financera.

L'alumnat a de ser capaç de conèixer les diferents fonts de finançament que hi han a l'empresa. També elaborar pressupostos i diferenciar els diferents tipus que podem trobar. (T 6 i T8)

UF.2 Fonts de finançament i selecció de les inversions.

L'alumnat ha de saber les lleis de capitalització simple i composta. Saber resoldre problemes de rendes i de selecció d'inversions. (T2, T3 i T7).

UF.3 Productes de mercat

L'alumnat ha de saber entendre com funciona el mercat financer quins productes financers d'actiu i passiu hi ha. Saber calcular els diferents tipus de préstec i l'arrendament financer. Conèixer les principals tipus d'assegurances que existeixen i com funcionen. (T1, T4, T5 i T9).

- **Format de la prova:**

La prova estarà diferenciada per UF's. Cada Unitat Formativa té la seva prova, segons el contingut.

UF1: Preguntes tipus test i preguntes pràctiques de problemes de resolució de problemes. Elaboració d'un pressupost a través de la informació proporcionada.

UF2: Resolució de problemes de capitalització, simple i composta així com de préstecs i lísings.

UF3 : Preguntes tipus test. Resolució de problemes de préstecs.

***És necessari portar calculadora.**

MÒDUL PROFESSIONAL: Comptabilitat i Fiscalitat

PROFESSOR/S RESPONSABLE/S: Tània Llorc Ciurana

- **Contingut a considerar per la prova:**
 - UF1:
 - Les compres i les vendes en el PGC.
 - Despeses i ingressos d'explotació.
 - Creditors i deutors per operacions comercials.
 - L'immobilitzat.
 - L'immobilitzat intangible. Les inversions financeres.
 - Fonts de finançament.
 - Operacions de final d'exercici.
 - Auditoria de comptes.
 - L'impost sobre societats.
 - UF2:
 - La comptabilitat de costos.
 - UF3:
 - Anàlisi econòmica i financera.

- **Format de la prova:**

Hi haurà una prova escrita per cada UF.

Es necessita calculadora i el quadre de comptes del PGC sense cap anotació i si està subratllat, únicament amb un color.

MÒDUL PROFESSIONAL: MP11 Simulació Empresarial. 198 h

PROFESSOR/S RESPONSABLE/S: Maica Aparicio - Silvana Ribelles

- **Contingut a considerar per la prova:**

UF1: Simulació Empresarial (6h)

Posem en pràctica una simulació empresarial, passant pels quatre departament (organització funcional):

- **Departament de Gestió Financera:**

- Elaborar un registre de factures, i registrar-les
- Elaborar un model de pressupost de tresoreria diari i anotar la informació de les factures i dels extractes bancaris
- Saber comptabilitzar factures, nòmines i extractes bancaris (pagaments, cobraments, comissions, interessos)
- Elaborar un informe previsional mensual de despeses i ingressos (amb gràfics inserits des del full de càlcul).
- Emplenar el model 303 i el 349

- **Departament de RRHH:**

- Dissenyar una oferta laboral
- Elaborar un organigrama en el programa CANVA
- Emplenar el contracte de treball
- Buscar la informació necessària al conveni col·lectiu
- Donar d'alta el treballador/a al Nominasol
- Càlcul del salari i la quitança

- **Departament C.R.M (Màrqueting i Vendes)**

- Documents de la compravenda , llibre de registre, gestor documental (arxiu)
- Disseny d'ofertes i catàlegs, pàgina web, enquestes de satisfacció, xarxes socials...

- **Departament d'Aprovisionament (compres i magatzem).**

- Documents de la compravenda, llibre de registre, gestor documental (arxiu)
- Fitxes de magatzem
- Inventaris

Per poder superar aquesta part, l'alumnat ha de saber utilitzar un full de càlcul, el programari de gestió comercial Facturadirecta, el programari de gestió de nòmines Nominasol, el de comptabilitat, Contasol, així com l'entorn Google (correu electrònic, drive...). Podeu descarregar-vos els programes de manera gratuïta i temporal (a la web del programari trobareu tota la informació necessària pel seu ús).

El contingut per poder preparar la prova el podeu consultar en qualsevol llibre de text del mòdul. Heu de tenir en compte que al mòdul de Simulació Empresarial es posen en pràctica tots els coneixements estudiats a 1r i a 2n curs.

- **Format de la prova:**

L'alumnat haurà de passar pels diferents llocs de treball corresponents als Departaments d'una de les empreses simulades del nostre Institut, i haurà de demostrar que és capaç de realitzar correctament les tasques que se li encomanen, de forma totalment autònoma.

Per tal de dur a terme aquesta prova, **ens haureu de facilitar un compte de gmail (el mateix dia de la prova)** ja que se us compartirà la carpeta on es guarda tota la informació de la nostra empresa.

El dia de la prova, rebreu un enunciat en format paper, el qual haureu de retornar amb el vostre nom i cognoms. En aquest enunciat trobareu totes les indicacions sobre les tasques a fer.

Aquestes tasques tindran una durada de **6 hores en total**, distribuïdes de la següent forma:

- 3 hores pels Departaments d'Aprovisionament (COMPRES i MAGATZEM) i Departament C.R.M (MÀRKETING i VENDES)
- 3 hores pels Departaments de GESTIÓ FINANCERA i RECURSOS HUMANS

La prova es realitzarà amb els ordinadors de l'aula de SIMULACIÓ, ubicada a la primera planta de l'Edifici Ripoll (106/108). No oblideu portar també bolígraf, ja que, alguna qüestió, és possible que s'hagi de respondre o solucionar en suport de paper.

- **Qualificació de la prova:** Els quatre departaments ponderen per igual en el resultat de la qualificació final, és a dir un 25% cadascun d'ells.

Bibliografia:

<https://www.facturadirecta.com/>

https://www.sdelsol.com/?srsltid=AfmBOooFKUBDer3rOVjkmTlu1Xi_42XWwcsp3ptDzKII5yCs_wO8yLqNI

Us pot ser de referència un llibre de text del mòdul "Simulació Empresarial" de quadern

MÒDUL PROFESSIONAL: MP13 – Projecte intermodular d'administració i finances

PROFESSOR/S RESPONSABLE/S: Òscar Guzmán

- **Contingut a considerar per la prova:**

UF.1: La prova serà de caràcter pràctic. Es realitzarà mitjançant ordinador i consistirà en finalitzar un pla d'empresa a partir d'un enunciat. L'alumnat haurà de ser capaç d'interpretar i/o completar les parts que es deman en relació a:

- 1) Inversió i finançament inicial.
- 2) Amortitzacions comptables i financeres.
- 3) Previsió d'ingressos i despeses.
- 4) Resultat de l'exercici.
- 5) Previsió de tresoreria.
- 6) Balanç de tancament de l'exercici segons estimacions.
- 7) Rendibilitat del projecte (VAN i TIR)

- **Format de la prova:**

UF1: Prova escrita amb ordinador. També serà necessari utilitzar fulls de càlcul.