

ADGD0308

Activitats de Gestió Administrativa

Inici **13/10/26**

Final **28/05/27**

Lloc **Institut Vidal
i Barraquer**

Horari **De 15 a 20 h.**

Descripció

Aquest és un Certificat Professional de nivell 2. En finalitzar-lo, s'obté la titulació oficial de Certificat Professional: **ADGD0308 Activitats de Gestió Administrativa**

Té una durada total de **925 hores**, de les quals 705 hores son lectives i es realitzaran a les instal·lacions de l'Institut Vidal i Barraquer i 220 hores son de formació a l'empresa.

Requisits d'accés

- Tenir entre **16 i 29 anys** i trobar-se en situació d'atur o inactivitat laboral
- Títol de graduat/da en ESO
- Certificat professional del mateix nivell o família professional
- En cas de no complir cap requisit educatiu, cal superar les proves de competències

Continguts

MF0233_2 Ofimàtica

MF0973_1 Enregistrament de dades

MF0976_2 Operacions administratives
comercials

MF0978_2 Gestió d'arxius

MF0979_2 Gestió operativa de tresoreria

MF0980_2 Gestió auxiliar de personal

MF0981_2 Registres comptables

Prevenió de Riscos Laborals

Formació complementària

Convalidació

En finalitzar-lo, s'obté una titulació oficial que dona accés al **CFGM Gestió Administrativa**.

